

RMMH-RD

Respuesta multisectorial a la movilidad humana

Informe trimestral
Enero a marzo 2024



Informaciones generales del proyecto

No. Proyecto	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Fecha aprobación	Fecha de efectividad	Fecha de cierre	Monto aprobado	Monto desembolsado
P179751	Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana	Instituto Nacional de Migración	11 de abril del 2023	28 de junio de 2023	30 de julio de 2025	4.6 millones de dólares	1.5 millones de dólares





Principales hitos y buenas prácticas del proyecto



- Capacitación continua en aspectos financieros, de adquisiciones y ambientales y sociales de la UEP.
 - Entrega del primer informe semestral y del primer informe financiero.
 - Habilitación del mecanismo de quejas y reclamos del Proyecto.
 - Reuniones mensuales de seguimiento uno a uno y grupales con las instituciones beneficiarias.
 - Ejecución del plan de capacitaciones del Proyecto.
 - Cinco instituciones beneficiarias en ejecución de sus componentes.
 - Regularización de los pagos.
 - Contratación de la auditoria financiera.
 - Página web habilitada para la publicación de procesos de compras y contrataciones; así como promoción a través de redes sociales.
 - Branding e identidad visual del Proyecto consolidados.
- 
- 

Aspectos ambientales y sociales del Proyecto

- Según el Plan de Capacitación se ha realizado el Taller de Violencia de Género y Acoso en el ambiente laboral.
- Se le aplica la lista de Chequeo Ambiental y Social a los procesos de adquisiciones y especificaciones técnicas que no han sido lanzados.
- Se mantiene activo y funcional el Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamaciones del Proyecto.
- Se divulga el Curso de MAS, los EAS y MAQR a empleados y contratistas.



Estatus de las adquisiciones

Estatus	Cantidad	Monto	Porcentaje
Contratados	25	1,120,146.75	43 %
En evaluación	6	884,81000	34 %
Abiertos	6	316.686,00	12 %
Planificados (1er Semestre 2024)	14	288,267.72	11 %
Total	51	2.609.910,47	100%



Avances en la ejecución de los componentes

1. **Programa de Medición Periódica de la Demanda de Mano de Obra Extranjera:** consultorías contratadas para ejecutar estudios especializados sobre migración y mercado de trabajo en los sectores turismo y construcción.
2. **Encuesta Nacional de Inmigrantes:** actividad reprogramada.
3. **Sistema Social Único de Beneficiarios:** formulación de los cronogramas de trabajo y fichas técnicas de los pilotos; así como ejecución de los procesos de adquisiciones de equipos tecnológicos y consultorías requeridas para la implementación.
4. **Fortalecimiento de los protocolos y procedimientos de la DGM para una gestión migratoria segura y centrada en las personas (DGM):** adquiridas e implementadas las soluciones "Herramienta tecnológica para mejorar la calidad y la limpieza de datos" y "Adquisición de equipos biométricos (móvil) para facilitar los permisos fronterizos". Contrada la capacitación y las licencias de Power BI para personal del área de estadísticas de la DGM.



Avances en la ejecución de los componentes

1. **Estrategia de Comunicación para la Convivencia Social (DIECOM/INM):** elaborado el primer informe de diagnóstico sobre narrativas sobre el fenómeno migratorio en medios digitales y tradicionales; así como realización de dos intercambios de experiencias para conocer buenas prácticas en la materia.
2. **Fortalecimiento del marco legal e institucional para la gestión migratoria (INM):** iniciada la primera cohorte del programa de Maestría en política migratoria y desarrollo; así como el inicio del proceso de selección de becarios para la segunda cohorte.
3. **Fortalecimiento de los protocolos de prevención y respuesta para abordar el contrabando de migrantes, la trata de personas y la violencia de género (GBV) contra las mujeres migrantes (Ministerio de la Mujer):** apoyo al abastecimiento y mejora física de las Oficinas Municipales y Provinciales del Ministerio de la Mujer en zonas priorizadas; así como de la casa de acogida para víctimas de trata. Esto incluye equipos tecnológicos, vestimentas, calzados, artículos de higiene y otros.
4. **Fortalecimiento de la atención a las mujeres migrantes en el Programa "Supérate Mujer" (Supérate):** elaborados los términos de referencia de las consultorías de investigación priorizadas, para la no objeción del Banco Mundial.
5. **Unidad Ejecutora del Proyecto:** contratación de la Auditoría Financiera, entrega de informes semestrales (técnico y financiero), desarrollo de procesos de adquisiciones, ejecución de pagos, seguimiento al Proyecto y subida de evidencias de adquisiciones y pagos a los sistemas Client Connection y STEP.



Principales desafíos

- Aumento de precios; especialmente en equipos tecnológicos
- Mercados con ofertas limitadas de los servicios de consultoría requeridos
- Proceso de actualización de la matriz de presupuesto en UEPEX
- Reprogramación de actividades
- Duración de las distintas etapas de los procesos de Adquisiciones según las normativas del donante
- Necesidad de una consultoría legal para el Proyecto
- Articulación interinstitucional con entidades públicas vinculadas a la ejecución financiera en los sistemas nacionales



Medidas de mitigación

- Actualización del plan de adquisiciones
- Actualización del Plan Operativo del Proyecto
- Adecuación de TDR y especificaciones técnicas en función de las necesidades y características del mercado
- Reuniones de coordinación con autoridades de públicas vinculadas a la ejecución financiera en los sistemas nacionales
- Contratación de una consultoría legal para el Proyecto
- Estimación de costos de la extensión del Proyecto
USD\$136,380.00

