

**INM-2023-00783**

Santo Domingo, República Dominicana

28 de agosto de 2023

### **ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES**

#### **ADQUISICIÓN DE BIENES “COMPRA DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD E INSUMOS PARA LAS OFICINAS PROVINCIALES EN ZONAS FRONTERIZAS Y CASAS DE ACOGIDA”**

#### **Adquisición de bienes No. DO-MRHM-363926-GO-RFQ**

El Gobierno de la República Dominicana (en adelante del Prestatario) ha recibido una donación del Banco Mundial, mediante el convenio de donación TF0C1065-DO, para el Proyecto Fortalecimiento de la capacidad estadística e institucional para una respuesta multisectorial a la movilidad humana y a través del Instituto Nacional de Migración (INM RD) se propone a utilizar parte de los fondos de este financiamiento para la **compra de productos de primera necesidad e insumos para las oficinas provinciales en zonas fronterizas y casas de acogida** por medio al proceso No. **DO-MRHM-363926-GO-RFQ**.

Este proceso tiene como objetivo es adquirir productos e insumos básicos de primera necesidad a las Casas de Acogida especializadas en el tráfico y la trata de personas y las Oficinas Provinciales y Municipales de la Mujer en zonas priorizadas para mejorar su abastecimiento; fortaleciendo así los servicios de respuesta para atender a las mujeres migrantes, que son víctimas de violencia de género, trata de personas y tráfico ilícito.

El Instituto Nacional de Migración (INM RD) y Ministerio de la Mujer le invitan a presentar su expresión de interés para la prestación de los servicios solicitados. En tal sentido, deberá remitir los siguientes documentos:

- a) Propuesta técnica y financiera (cotización): debe contener la descripción de los bienes ofertados, imágenes a color de estos, tiempos de entrega y garantía (si aplica).
- b) Certificado de Registro de Proveedor del Estado.
- c) Registro Mercantil actualizado.

- d) Nómina de accionistas.
- e) Última acta de asamblea ordinaria.
- f) Presentar mínimo 2 cartas de referencias de principales clientes donde indique recepción conforme de bienes.
- g) Certificado de impuestos al día de la DGII.
- h) Certificado de balance al día de la TSS.

Las empresas interesadas serán seleccionados(as) sobre la base de la experiencia y del costo de las cotizaciones presentadas, con el método de selección abierta y competitiva, conforme los procedimientos indicados en la Estrategia de Reclutamiento, Selección y Contratación del Proyecto y las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial para Prestatarios en Proyecto de Inversión de 2016, revisada en noviembre 2017 y agosto 2018, noviembre 2020.

Se llama la atención de usted sobre la Sección III, párrafos 3.14, 3.16 y 3.17 de las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios para PFI” del Banco Mundial, julio de 2016 revisada en noviembre 2017 y agosto 2018, noviembre 2020. (“Regulaciones de Adquisiciones”), que establece la política del Banco Mundial sobre conflictos de intereses.

Puede obtener más información en la dirección indicada al final de este aviso, durante horas hábiles desde 8:00 a. m. a 4:00 p. m. de lunes a viernes:

**Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana (INMRD)**

Edificio Escuela Nacional de Migración, segundo piso, Unidad Ejecutora del Proyecto

Tel.: 809-412-0666 Ext. 310

Calle Manuel de Jesús Galván no. 9

Gascue, Distrito Nacional,

República Dominicana

Las cotizaciones y documentaciones de aplicación deberán ser entregadas debidamente identificadas y cerradas en un sobre con el nombre del proceso, a más tardar el **12 de septiembre de 2023 hasta las 3:00 p. m. [GMT-4]**, en la dirección previamente indicada.

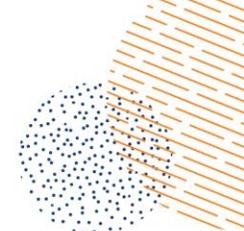
Atentamente,



**Dr. Pedro Wilfredo Lozano López**

Director ejecutivo





# RMMH-RD

Respuesta multisectorial  
a la movilidad humana

CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES



**Proyecto: Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana  
Donación No. P 179751**

**Instituto Nacional de Migración**

**Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP)**

**CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES**

**Adquisición de: "COMPRA DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD E INSUMOS PARA LAS OFICINAS PROVINCIALES EN ZONAS FRONTERIZAS Y CASAS DE ACOGIDA"**

**Nº. DO-MRHM-363926-GO-RFQ**

El Proyecto *Fortalecimiento de la capacidad estadística e institucional para una respuesta multisectorial a la movilidad humana*; en adelante, el Proyecto, les invita a cotizar los servicios motivo del presente proceso de compra que es llevado a cabo en el marco de las disposiciones establecidas en el Convenio de Donación suscrito entre el Estado Dominicano y el Banco Mundial (TFOC1065-DO).

Objetivo de la cotización: es adquirir productos e insumos básicos de primera necesidad a las Casas de Acogida especializadas en el tráfico y la trata de personas y las Oficinas Provinciales y Municipales de la Mujer en zonas priorizadas para mejorar su abastecimiento; fortaleciendo así los servicios de respuesta para atender a las mujeres migrantes, que son víctimas de violencia de género, trata de personas y tráfico ilícito.

La oferta presentada deberá incluir los documentos indicados a continuación:

- a) Propuesta técnica y financiera (cotización): debe contener la descripción de los bienes ofertados, imágenes a color de estos, tiempos de entrega y garantía (si aplica).
- b) Certificado de Registro de Proveedor del Estado.
- c) Registro Mercantil actualizado.
- d) Nómina de accionistas.
- e) Última acta de asamblea ordinaria.



- f) Presentar mínimo 2 cartas de referencias de principales clientes donde indique recepción conforme de bienes.
- g) Certificado de impuestos al día de la DGII.
- h) Certificado de balance al día de la TSS.

1. Las ofertas (cotizaciones) deberán ser entregadas en físico, debidamente identificadas y cerradas, a más tardar el 12 de septiembre de 2023 hasta las 3:00 p. m. [GMT-4], en la dirección siguiente:

### Proyecto Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana (RMMH)

Atención: Adria Yelina de la Cruz Holguín – Coordinadora general del Proyecto

Dirección: calle Manuel de Jesús Galván, N° 9 (segundo piso), Gascue Distrito Nacional, Rep. Dom.

Teléfono: [\(809\) 412-0666](tel:8094120666), extensión 310

1. Requerimientos de la cotización:
  - **Periodo de validez de las ofertas:** 30 días calendario a partir de la fecha de cierre del concurso.
  - **Tiempo de entrega:** 1 mes calendario.
  - **Crédito:** 30 días luego de la recepción satisfactoria de los bienes y entrega de factura correspondiente.
2. Todo Oferente que requiera alguna aclaración al presente proceso de compra deberá (comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección: *(dirección antes mencionada y al correo electrónico: [adquisiciones.rmmh@inm.gob.do](mailto:adquisiciones.rmmh@inm.gob.do))*).
3. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen sido invitados a participar directamente por el Comprador.
4. Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos bases del concurso y serán leídas juntamente con la Solicitud de Cotización.
5. El Proyecto, podrá por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de la Solicitud de Cotización mediante enmiendas, ya sea a



solicitud del Proyecto o en atención a aclaraciones solicitadas por los Oferentes.

6. Precio de la oferta: los precios cotizados deberán expresarse en valor unitario y total, y deberán contener todos los impuestos aplicables para ser entregados en las instalaciones de la Unidad Ejecutora del Proyecto.
7. Forma de pago al/los proveedores/es: para bienes cotizados en US\$ dólares los pagos se harán efectivos en RD\$ pesos, mediante cheque o a la tasa vigente.
8. El Proyecto *Fortalecimiento de la capacidad estadística e institucional para una respuesta multisectorial a la movilidad humana* hará efectivos los pagos antes indicados, dentro de los treinta (30) días calendario luego de la entrega de los servicios y/o bienes y recepción satisfactoria, contra presentación de la factura y documentación correspondiente.
9. El Comité de Evaluación designado para el proceso de evaluación de las ofertas, verificará en primera instancia, el cumplimiento de la documentación legal, especificaciones técnicas y requerimientos solicitados.
10. La adjudicación se hará por (por lote único, por ítems, por ítems dentro de cada lote o por lotes) a la/s empresa/s que cumpla/n sustancialmente con los requerimientos/especificaciones técnicas, presente la oferta evaluada como la más baja y posea Número de Registro de Proveedor del Estado. A la empresa adjudicataria se le solicitará que demuestre evidencia de mantener al día las siguientes obligaciones: Aportes al Seguro Social, Pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, Número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), antes de realizar el pago correspondiente.
11. El Proyecto, se reserva el derecho de aumentar o disminuir al momento de adjudicar el contrato la cantidad de bienes consignada en la lista correspondiente hasta en un 15% sin que varíen los precios unitarios y otras estipulaciones y condiciones.
12. El Proyecto, dentro del plazo de vigencia de validez de las ofertas, notificará a todos los oferentes los resultados de la evaluación.



13. El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en privado, en la dirección, fecha y hora establecidas.
14. Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a dólares de Estados Unidos utilizando el tipo de cambio vendedor del Banco Central al día de la apertura.
15. El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
16. La notificación de adjudicación de los bienes y/o servicios y aceptación por parte del proveedor constituirá un compromiso de ambas partes, mientras se prepara la orden de compra formal.

#### 17. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco); licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores o proveedores de servicios, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

A tal fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
  - ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se



intente engañar en forma deliberada o descuidadamente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;

iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;

iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;

v. por “práctica obstructiva” se entiende:

a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación; o b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e., que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el Prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar



dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, a cualquier empresa o persona que, según determine en cualquier momento, haya participado en actos de fraude y corrupción en relación con el proceso de adquisición, la selección o la ejecución de los contratos que financie. Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores o proveedores de servicios, permitan al Banco inspeccionar<sup>1</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

e. Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores o proveedores de servicios, permitan al Banco inspeccionar<sup>1</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

---

<sup>1</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

## Lista de Precios

(Este formulario debe ser completado)

Item	Descripción de los servicios	Cantidad	Precio Unitario <i>[indicar moneda]</i>	Precio total	Fecha de entrega
01					
			Sub -Total		
			TOTAL		

**Nota:** Los precios cotizados deberán expresarse en valor unitario y total, y deberán transparentar los impuestos aplicables. La cotización deberá incluir el tiempo de garantía ofertado y el tiempo de entrega de los bienes y validez de la oferta.



## REPÚBLICA DOMINICANA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA “COMPRA DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD E INSUMOS PARA LAS OFICINAS PROVINCIALES EN ZONAS FRONTERIZAS Y CASAS DE ACOGIDA”

**Proyecto:** TFOC1065-DO. Fortalecimiento de la capacidad estadística e institucional para una respuesta multisectorial a la movilidad humana en República Dominicana

**Agencia implementadora:** Instituto Nacional de Migración

**Organismo financiador:** Banco Mundial

**Organismo co-beneficiario del financiamiento:** Ministerio de la Mujer

**Duración:** 3 meses, contados a partir de la fecha de adjudicación

---

#### 1. ANTECEDENTES

La Ley No. 86-99 establece que el Ministerio de la Mujer, es el organismo rector responsable de establecer las normas y coordinar la ejecución de políticas, planes y programas a nivel sectorial, interministerial y con la sociedad civil, dirigidos a lograr la equidad de género y el pleno ejercicio de la ciudadanía por parte de las mujeres y que tiene como misión definir y liderar la ejecución de políticas públicas que contribuyan a la igualdad y la equidad de género.

En esta ocasión el Gobierno de la República Dominicana se encuentra implementando el proyecto “Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana” (RMMH) a través de siete instituciones públicas, entre ellas el Ministerio de la Mujer. Esta iniciativa cuenta con el apoyo financiero del Grupo del Banco Mundial a través de la Donación con el BIRF (P17975) y tiene como Unidad Ejecutora al Instituto Nacional de Migración (INM RD). Además, cuenta con el seguimiento al marco de resultados por parte del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD). El objetivo general del proyecto es mejorar las capacidades institucionales, estadísticas, de planificación y coordinación para informar el diálogo sobre políticas hacia una respuesta multisectorial e integral a los flujos migratorios en la República Dominicana. Esta iniciativa cuenta con una asignación de US\$4.6 millones, y comprende cuatro pilares: (I) Fortalecimiento de las capacidades estadísticas; (II) Fortalecimiento de las capacidades institucionales, de planificación y coordinación multisectorial; (III) Inversiones para mejorar el apoyo a las poblaciones migrantes en condición de vulnerabilidad; y, (IV) Apoyo a la gestión y supervisión del proyecto.

Para la ejecución, desarrollo e implementación del Proyecto Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana (RMMH) es necesaria la adquisición de



mobiliarios de oficina, equipos electrónicos y tecnológicos básicos para mejorar la calidad de los servicios dirigidos a la atención y protección eficaz de las sobrevivientes de violencia de género, trata y tráfico de personas en zonas fronterizas y Casas de Acogida.

## **2. OBJETIVO GENERAL DEL SERVICIO**

Adquirir productos e insumos básicos de primera necesidad a las Casas de Acogida especializadas en el tráfico y la trata de personas y las Oficinas Provinciales y Municipales de la Mujer en zonas priorizadas para mejorar su abastecimiento; fortaleciendo así los servicios de respuesta para atender a las mujeres migrantes, que son víctimas de violencia de género, trata de personas y tráfico ilícito.

## **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- a) Dotar de productos de primera necesidad básicos a las Casas de Acogida para su uso por mujeres sobrevivientes de violencia de género y/o trata de personas en zonas fronterizas, así como por los niños/as que las acompañan.
- b) Abastecer de productos de primera necesidad básicos a las mujeres sobrevivientes de violencia de género y/o trata de personas en zonas fronterizas que asisten a las Oficinas Provinciales y Municipales del Ministerio de la Mujer, así como a sus hijos/as.

## **4. ALCANCE DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS.**

Es responsabilidad del Adjudicatario la provisión de todos los bienes incluidos en el alcance de esta contratación. El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en los Pliegos, Especificaciones Técnicas y el Contrato, pero que pueda inferirse razonablemente del mismo modo que son necesarios para satisfacer el proyecto. Por lo tanto, dichos artículos serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en los Pliegos, Especificaciones Técnicas y el Contrato. Los bienes y servicios requeridos, así como los documentos de presentación obligatoria, serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE, por lo que para resultar habilitado técnicamente debe cumplir con todos los requisitos.

## **5. ÁMBITO DEL SERVICIO**

Las actividades por desarrollar serán realizadas en el territorio de la República Dominicana; específicamente: Santo Domingo, San Juan, Pedernales, Montecristi, Dajabón, Jimaní y Elías Piña. El proveedor al que se adjudique el decontratado deberá hacer entrega de los bienes indicados a las oficinas y Casas de Acogida priorizadas dentro de estas provincias.



## 6. GRUPOS DESTINATARIO

Los productos gestionados son destinados para las mujeres usuarias que residen en las zonas fronterizas, a través de las oficinas provinciales y municipales y las Casas de Acogida especializadas en víctimas de tratos y tráfico.

## 7. PRODUCTOS ESPERADOS

Los bienes que se indican a continuación son los productos esperados de esta contratación, los cuales tiene como destino: dos Casas de Acogidas San Juan y Barahona y seis Oficinas Provinciales y Municipales de la Mujer (OPM/OMM San Juan, Pedernales, Montecristi, Dajabón, Jimaní, Elías Piña). Además de los bienes referidos en este apartado, el proveedor adjudicado deberá presentar un informe de avances Contra entrega de un informe de avance de todos los requerimientos.

**Tabla 1. Productos esperados para las Casas de Acogida**

Ítem	Cantidad	Descripción	Especificaciones
1	200 unidades en las siguientes medidas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Size 6: 25 ud.</li><li>• Size 7: 25 ud</li><li>• Size 10: 25 ud.</li><li>• Size 11: 25 ud.</li><li>• Size 8= 50 ud.</li><li>• Size 9= 50 ud.</li></ul>	Zapatos nuevos femeninos de varias tallas para las usuarias. *	Sandalias planas de mujer con tira al dedo y cierre de cintas al tobillo. Tallas 6, 7, 8, 9, 10 y 11
2	200 unidades de las	Vestimentas nuevas femenina de varias tallas para las usuarias.	Camisetas blancas, tallas S, M, L y XL



	<p>siguientes medidas: S= 25 ud. XL= 25 ud. M= 50 ud. L= 50 ud.</p>		<p>Pantalones deportivos con ralla a los lados color azul marino tallas S, M, L y XL</p>
3	<p>200 unidades de las siguientes medidas: 0 a 3 meses: 25 unidades 3 a 6 meses: 25 unidades 6 a 9 meses= 50 unidades 9 a 12 meses= 50 unidades 3 a 12 años= 50 unidades</p>	<p>Vestimentas nuevas de niños, niñas y adolescentes de todas las edades (incluyendo ropa de bebé) *</p>	<p>Ropita de bebe enterizo blancos tallas: 0-3 meses, 3-6 meses, 6-9 meses, 9-12 meses, 18 meses.</p> <p>Pantalones deportivos azul marino y camisetas blancas unisex para niños/as de 3 a 12 años.</p>
4	<p>200 unidades de las siguientes medidas:  Infantil= 25 unidades Preescolar= 75 unidades Niños grandes= 75 unidades</p>	<p>Zapatos nuevos de niños, niñas y adolescentes de todas las edades (incluyendo de bebé) *</p>	<p>Tenis blancos sin cordones/ con cordones Tallas: Bebé e infantil (1C-10C) Preescolar (10.5C-3Y) Niños grandes (3.5Y-7Y)</p>
5	<p>200 unidades de las siguientes medidas: 0 a 3 meses: 25 unidades 3 a 6 meses: 50 unidades</p>	<p>Pañales desechables</p>	<p>Pañales desechables para bebes de tela hipoalergénico de 0-3 meses, 3-6 meses, 6-9 meses, 9-12 meses.</p>



	6 a 9 meses= 75 unidades 9 a 12 meses= 50 unidades		
6	200	Toallas sanitarias	Toallas sanitarias desechables de tela, con alas, que sean la mitad para flujo regular y la otra para flujo maxi.
7	200	Productos de higiene personal: (Jabón, champú, acondicionador, cepillo dental, crema dental, peine, cepillo de pelo, entre otros).	Kits de higiene

\* Se entregará a las usuarias que terminen su periodo en las Casas de Acogida.

- Tabla 2. Productos esperados para las Oficinas Provinciales y Municipales de la Mujer (OPM/OMM San Juan, Pedernales, Montecristi, Dajabón, Jimaní y Elías Piña)

<b>INSUMOS OPM/OMM</b>			
<b>Ítem</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones mínimas</b>
1	50	Materiales infantiles	Juego de bloques de construcción grandes, 214 piezas de juguete educativo para niños pequeños, ladrillos clásicos de bloques de construcción de gran tamaño, 13 formas divertidas y cubo de almacenamiento, compatible con todas las principales marcas de ladrillos a granel para todas las edades.
2	50	Libros infantiles	Libros infantiles (seleccionados por el Ministerio de la Mujer de la República Dominicana). Propuestas de Libros: 1.-Super Niños (cantidad 15) Autora: Anya Damirón 2.-El Libro Rojo de las Niñas (cantidad 15) Autores: Cristina Romero, Francis Marín 3.- Los zapatos de Marta (cantidad 20)
3	50	Juegos infantiles	Rompecabezas de madera de 16 piezas para niños/as pequeños/as, rompecabezas educativos para niños/as.
4	20	Estantes	Material de madera. Medidas montado: Ancho: 23 5/8 " Profundidad:9 1/2 " Alto: 70 7/8 " Carga máxima/estante: 29 lb.
5	50	Rema de hoja de papel	Hoja blanca, 8 ½ X 11



6	50	Crayones	Paquetes de diversos colores
7	50	Lápices	Paquetes de lápices
8	50	Lapiceros	Paquetes de lapiceros azul y negro
9	50	Marcadores	Paquetes de marcadores cuenta con 10 colores clásicos con tinta de alta calidad y real.
10	20	Caballetes para pintar	Caballete tipo A de 120 cm con extensión de hasta 1.50 cm de altura, en madera.
11	50	Acuarela para niños	Acuarela en pasta 8 colores + pincel
12	30	Rollo de papel caballete	Paquete de 3 rollos de papel de caballete de 15 pulgadas x 75 pies, se adapta a la mayoría de los caballetes estándar para niños, dispensador de 15 a 24 pulgadas de ancho, para actividades de manualidades y pintura, papel de carnicero blanco sin purga.
13	10	Carteles de identificación	Para identificar el área de niños, en cintra PVC de 3 ML rotulados con vinil impreso full color con medida 6x15 pulgadas, adosado a pared con pegamento industrial.

- La empresa adjudicada deberá entregar, según el cronograma, un informe de avance de todos los requerimientos.
- Deben realizar su oferta por la totalidad de cada uno de los ítems, no se aceptan ofertas parciales.
- PRESENTAR UNA FOTO DEL BIEN O LOS BIENES A COTIZAR con las especificaciones solicitadas.

En caso necesario para fines de evaluar los productos a solicitud del perito evaluador se solicitará a los oferentes una muestra física.

- La no presentación de la muestra física en el plazo solicitado en caso de ser requerida será objeto de descalificación de la oferta sin más trámites.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo para la entrega de los bienes descritos en estas especificaciones técnicas es de 3 meses.

## 9. REQUISITOS

El oferente deberá presentar su propuesta técnica según el siguiente formato, incluyendo de forma mandatorio marca, modelo y número de parte específico:



**Tabla 3. Requisitos de la propuesta técnica**

<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Propuesta del oferente</b>	<b>Autoevaluación</b>
Detalles y características técnicas del bien requerido por la entidad contratante	Proveer la información técnica detallada que evidencie el cumplimiento de este requisito. Debe indicar la marca, modelo y número de parte específico, así como la página y numeral exacto del catálogo o documento técnico.	Cumple / No Cumple

### **Requisitos generales**

- i. La cotización de los productos con imágenes y especificaciones de cada uno de los productos.
- ii. Tener al menos cinco años de haberse constituido como empresa y/o sociedad mercantil en la República Dominicana (acreditar con documentos).

## **10. FORMA DE PAGO**

El presupuesto es de US\$30,000.00 (treinta mil dólares).

Los pagos se realizarán conforme a los bienes entregados a presentación de la recepción conforme de los bienes, la factura y demás documentos que sustenten la prestación satisfactoria de los servicios.

Las condiciones de pago establecida a crédito y a ser realizados en un plazo no mayor a treinta (30) días luego de haber depositado la factura correspondiente en la Unidad Ejecutora del Proyecto, ubicada en el segundo piso de la Calle Manuel de Jesús Galván No. 9, Gazcue, Distrito Nacional. Santo Domingo, República Dominicana.

La Unidad Ejecutora del Proyecto podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana. El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.



## 11. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos), de manera excepcional los oferentes de suministros que presenten cotizaciones desde el exterior podrán expresarla en la moneda del país de origen de estos. De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco Central de la República Dominicana vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de las ofertas.

## 12. CONFLICTOS DE INTERÉS

El Banco Mundial exige que las empresas y los individuos que participan en las adquisiciones correspondientes a operaciones de financiamiento para proyectos de inversión no tengan conflictos de interés. La UEP se reserva el derecho de rescindir el compromiso si se determina que existe conflicto de interés de acuerdo con las regulaciones de adquisiciones del Banco Mundial.

## 13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se hará con base en la cotización presentada y la propuesta técnica. Para proceder a la etapa de evaluación, el Consultor deberá cumplir con los siguientes requerimientos mínimos.

**Tabla 4. Requerimientos mínimos para pasar a la evaluación**

N o.	Criterio de Elegibilidad	CUMPLE	NO CUMPL E
1	Certificación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (vigente)/ Certificación DGII		
2	Propuesta/oferta técnica		
3	Propuesta/ oferta financiera (cotización)		
4	Constancia de Registro de Proveedor del Estado		
5	Tener 5 años de experiencia		

Los ofertantes que CUMPLAN A TOTALIDAD dicho requerimiento mínimo para evaluación, se considerarán ELEGIBLES para continuar en el proceso; caso contrario serán declarados NO ELEGIBLES para continuar en el proceso.



## 14. CRONOGRAMA

Producto	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Firma del contrato			
Contra entrega de un informe de avance de todos los requerimientos			
Entrega de los bienes requeridos Casas de Acogida Barahona y San Juan.			
Entrega de los bienes requeridos de las Oficinas Provinciales y Municipales San Juan, Pedernales, Montecristi, Dajabón, Jimaní y Elías Piña			
Presentación de factura			

## 15. CONFLICTOS DE INTERÉS

El Banco Mundial exige que las empresas y los individuos que participan en las adquisiciones correspondientes a operaciones de financiamiento para proyectos de inversión no tengan conflictos de interés. La UEP se reserva el derecho de rescindir el compromiso si se determina que existe conflicto de interés de acuerdo con las regulaciones de adquisiciones del Banco Mundial.

## 16. ADJUDICACIÓN

La Unidad Ejecutora del Proyecto adjudicará el contrato a la empresa que haya cumplido con el criterio de elegibilidad y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea la oferta evaluada como la más baja. En caso de empate en el puntaje de la evaluación, se utilizará como factor de desempate el número de años reportados como experiencia en el mercado.

## 17. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicada deberá presentar al momento de contratar, fotocopia de:

A. Documentación Legal:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Donde el Oferente acredite su inscripción en los rubros requeridos.



2. Declaración Jurada firmada por el representante legal del Oferente, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06, o si está sometido a un proceso de quiebra.
3. Carta del representante legal
4. Copia de Cédula de Identidad del Gerente o del Representante Legal autorizado a firmar, con el fin de elaboración de Contrato.
5. Certificación vigente al momento de su presentación, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. Certificación vigente al momento de su presentación, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Registro mercantil vigente.



## ANEXO

### FRAUDE Y CORRUPCIÓN

[El texto de este anexo no deberá modificarse]

#### 1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

#### 2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.



- iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
- v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
  - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
  - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un



contrato financiado por el Banco <sup>2</sup>; (ii) ser nominada <sup>3</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar<sup>4</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

---

<sup>2</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

<sup>3</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

<sup>4</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.