



INMRD
Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

RNC.430166103



Santo Domingo, D.N.
27/09/ 2021

Al: Sr. Jeovanny Tejeda Suarez
Encargado Administrativo y Financiero

De: Enc. Compras

Asunto: Solicitud de compra de bienes o servicios.

Por medio de la presente, solicitamos de usted la autorización para proceder con la orden de compra por concepto: Servicio de Coordinador/a docente para diplomado en Migración Internacional y Gestión Migratoria dirigido a DGM.

Sin otro particular,


Rachel M. Calcaño
Enc. Compras y contrataciones



RC/rr

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema de Información de la Gestión Financiera

Período Fiscal : 2021

No. Expediente :

| | | | |
|---------|----|----|------|
| Fecha : | 27 | 09 | 2021 |
| | DD | MM | AAAA |

No. Documento : EG1632746935449sObXI

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
 Proceso : PREVISION PARA EL PROCESO DE CAPACITACION.
 No. Referencia :
 Monto Total Proceso :
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por Ley No.237-20, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

| Cuenta Presupuestaria | Nombre de la Cuenta Presupuestaria | Apropiación Presupuestaria 2021 |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2.2.8.7.04 | Servicios de capacitación | 225,000.00 |
| Total | | 225,000.00 |

El monto de : **Doscientos veinticinco mil con 00/100 (225,000.00)

| Número de Preventivo | Fecha de Preventivo | Monto de Preventivo |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2021.0202.01.0003.1993-Versión 1 | 27/09/2021 | 225,000.00 |



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1632747100360p0TyyBZ7Av>





Instituto Nacional de Migración
Escuela Nacional de Migración
Términos de Referencia para Coordinación
Docente-Diplomados

| | |
|---------------|---|
| Código: | ENM-004 |
| Versión: | 06- Septiembre 2021 |
| Área: | Curricular y Docente |
| Página: | 1 de 9 |
| Aprobado por: | Gina Gallardo Enc. Escuela Nacional de Migración-ENM |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Título | Coordinador/a Docente para Diplomado de la Escuela Nacional de Migración |
| Departamento | Escuela Nacional de Migración – ENM |
| Nombre de Acción Formativa | Diplomado en Migración Internacional y Gestión Migratoria |
| Código | DP-MIGM-02-2021 |
| Dirigido | DGM |
| Modalidad | Semipresencial (Sincrónica y Asincrónica) |
| Tiempo de la Contratación | La contratación tiene una duración de tres meses (Septiembre-Diciembre 2021) |
| Reporta a | Coordinación Curricular y Docente |
| Supervisado por | Encargado/a de la Escuela Nacional de Migración – ENM |



ANTECEDENTES

La Escuela Nacional de Migración (ENM) como departamento del Instituto Nacional de Migración, fue creada por el Decreto No. 631-11, Reglamento de Aplicación de la Ley General de Migración, de fecha 15 de agosto de 2004. Gaceta Oficial No. 10644 del 28 de octubre de 2011. De acuerdo con su artículo No. 8 tendrá a su cargo la formación y capacitación de los Inspectores, Oficiales de Control Migratorio y demás personal de la Dirección General de Migración.

Así también, la Escuela Nacional de Migración asume la capacitación y actualización de instancias gubernamentales en materia migratoria y de organizaciones de la sociedad civil en materia migratoria, tanto a nivel nacional como internacional.

La Escuela Nacional de Migración tiene como misión: “Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública, mediante programas de capacitación y formación permanente a los servidores de la gestión migratoria, con el fin de proveerles de herramientas y conocimientos que les permitan desarrollarse en sus funciones”. Como visión tiene: “Ser un referente de educación especializada de calidad para el fortalecimiento de la gobernanza migratoria, a través de la excelencia académica comprometida con el desarrollo humano”.

Este Diplomado es parte de las acciones formativas en el nivel de educación continua que lleva la ENM y en esta ocasión desarrollará su cuarta edición. El mismo abarca el contexto de las migraciones internacionales y la gestión migratoria nacional desde una perspectiva integral basado en el enfoque de derechos humanos y género.

Con la impartición de este Diplomado en Migración Internacional y Gestión Migratoria, se pretende contribuir al conocimiento que demanda la sociedad dominicana en materia de gestión migratoria y evidenciar los avances logrados a nivel nacional, como en países de la región y a nivel global.

| | |
|---------------|---|
| Código: | ENM-004 |
| Versión: | 06- Septiembre 2021 |
| Área: | Curricular y Docente |
| Página: | 3 de 9 |
| Aprobado por: | Gina Gallardo Enc. Escuela Nacional de Migración- ENM |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Revisión y Adaptación de los Instrumentos de Evaluación. | 3.1 Realizar los instrumentos de evaluación diagnóstica (pre-test) y de evaluación de logros de los aprendizajes (post-test) para las actividades virtuales (sincrónicas y asincrónicas), considerando los objetivos previstos y que sean útiles para evidenciar los aprendizajes alcanzados por los/as participantes. |
| 4. | Verificación de Referencias Bibliográficas, Compilación y Entrega de Material Didáctico y Recursos | <p>4.1 Verificar y de ser necesario fortalecer las referencias bibliográficas presentadas en la propuesta original en coordinación con el Centro de Documentación e Información de la Escuela Nacional de Migración -ENM, el cual será su punto de soporte y establecerá retroalimentación manera recíproca, durante el desarrollo de la acción formativa.</p> <p>4.2 Es esencial e imprescindible que sean entregadas al área curricular con al menos tres (3) días de antelación, las presentaciones en Power Point, actividades, videos y demás recursos que serán utilizados en el aula virtual y transmitidos en línea durante los encuentros sincrónicos, con el fin de realizar previamente las revisiones y pruebas de lugar, así como también, suministrar los recursos didácticos en digital, que fundamentan el diseño y la ejecución de la acción formativa. Esto incluye: libros, lecturas obligatorias y recomendadas, artículos de revistas indexadas, infografías, material audiovisual y otros recursos de apoyo.</p> <p>4.3 Aportar y fortalecer las bibliografías obligatorias y complementarias proporcionada por los/las facilitadores/as.</p> |
| 5. | Identificación y Sugerencia de Facilitadores/as para el Diplomado. | <p>5.1 Identificar y sugerir los/as facilitadores/as del diplomado para garantizar que estos respondan a las necesidades de quienes participan de esta acción formativa, en coordinación con el Área Curricular de la ENM. Realizar la coordinación y contactos para la participación de cada facilitador/a. La coordinadora docente debe requerirle al facilitador/a su CV.</p> <p>5.2 Gestionar con los/las facilitadores, la realización de un encuentro presencial con los/las participantes, al cierre de cada módulo de la acción formativa, en coordinación con el Área Curricular de la ENM.</p> |



| | | | |
|---|---|---------------|---|
|  <p>INMRD Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana Ministerio de Interior y Policía ESCUELA NACIONAL DE MIGRACIÓN</p> | <p>Instituto Nacional de Migración Escuela Nacional de Migración</p> <p>Términos de Referencia para Coordinación Docente-Diplomados</p> | Código: | ENM-004 |
| | | Versión: | 06- Septiembre 2021 |
| | | Área: | Curricular y Docente |
| | | Página: | 5 de 9 |
| | | Aprobado por: | Gina Gallardo Enc. Escuela Nacional de Migración- ENM |

| | | |
|------------|---|---|
| | | <p>9.3 Mostrar empatía con los retos que enfrenta el/la participante en las formaciones realizadas en la virtualidad.</p> <p>9.4 Capacidad de establecer un clima de confianza y sentido de propósito en el grupo.</p> <p>9.5 Promover el desarrollo de los/las participantes, a través de la participación, promoviendo debates, monitorizando la comprensión, así como manejando de manera adecuada malentendidos presentados y recibir feedback; motivando y despertando el entusiasmo por la acción formativa, haciendo ver la relación de la materia, con las necesidades de aprendizaje de los participantes.</p> <p>9.6 Utilizar de manera adecuada la plataforma virtual de la Escuela Nacional de Migración-ENM, para promover el desarrollo en los/las participantes, a través de los conocimientos y experiencias compartidas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> |
| 10. | Elaboración y remisión al Área Curricular de la ENM, de informes de rendimiento de la Acción Formativa (reportes de sesión semanal, informes modulares, cada 2 módulos). | <p>12.1 Elaborar y entregar al Área Curricular de la ENM, un reporte semanal, donde se informe sobre el rendimiento y los progresos obtenidos durante el desarrollo de la docencia, es decir: aspectos generales, incidencias presentadas, sugerencias, especificando la cantidad de horas trabajadas por cada participante, y fecha de último acceso al aula virtual, (entrega y calidad de estas), tomando en cuenta el modelo aprobado por la ENM.</p> |
| 11. | Elaboración y Entrega de Informe Final del Diplomado. | <p>13.1 Este informe final deberá contener: El/La consultor/a producirá un recuento de comentarios, anotaciones prácticas y observaciones pedagógicas acerca de los aspectos fuertes, las áreas de mejora y oportunidades para la siguiente edición de esta acción formativa.</p> <p>13.2 Informe de ejecución incluyendo cada módulo. Sistematización de la ejecución del diplomado que contengan los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentaciones entregadas por los/as facilitadores/as. ✓ Plantilla de diseño de cada módulo, plan de clases de cada módulo y/o sus recomendaciones a partir de lo ejecutado, esto incluye la ruta de aprendizaje virtual de los/las participantes. |



| | | | |
|---|--|---------------|---|
| <p>INMRD Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana Ministerio de Interior y Policía ESCUELA NACIONAL DE MIGRACIÓN</p> | <p>Instituto Nacional de Migración Escuela Nacional de Migración Términos de Referencia para Coordinación Docente-Diplomados</p> | Código: | ENM-004 |
| | | Versión: | 06- Septiembre 2021 |
| | | Área: | Curricular y Docente |
| | | Página: | 7 de 9 |
| | | Aprobado por: | Gina Gallardo Enc. Escuela Nacional de Migración- ENM |



RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS:

1. Adaptación del diplomado, actualizado a la modalidad presencial (sincrónica) y virtual (asincrónico).
2. Planificación y cronograma generales del diplomado, con la documentación antes descrita.
3. Lista de recursos bibliográficos referenciales obligatorios y recomendados.
4. Reportes de progreso con la documentación antes descrita.
5. Sistematización de la ejecución del diplomado por módulo, tema, facilitador/a, con los soportes utilizados y generados.
6. Informe final del trabajo de coordinación ejecutado, con las especificaciones antes descritas.

COMPETENCIAS TÉCNICAS, HABILIDADES Y EXPERIENCIAS REQUERIDAS

- Formación profesional verificable en algún área de las ciencias sociales y/o experto(a) en materia migratoria, a la que se dedica el diplomado para el que será contratado/a.
- Experiencia profesional en la materia abordada en el diplomado para el que será contratado/a.
- Formación en metodologías educativas y manejo de la enseñanza en la modalidad virtual.
- Capacidad para redactar informes técnicos.
- Manejo del paquete de Office y servicios de la web.
- Experiencia de gestión educativa en la virtualidad.
- Manejo de entornos virtuales de aprendizaje. (Plataforma Moodle, Zoom, Microsoft Teams)
- Capacidad para trabajar de manera organizada, a la vez de tener un manejo adecuado del trabajo bajo presión y de cumplir con las fechas de entrega establecidas.
- Habilidad para expresar ideas y conceptos de manera clara y concisa.
- Capacidad para trabajar eficazmente con personas de diferentes orígenes y culturas.
- No encontrarse inhabilitado por las leyes de la República Dominicana, o por las leyes del país de nacionalidad del/la Consultor/a.

DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Se espera que la contratación del coordinador/a docente tenga una duración total de (5 meses), a partir de la firma del contrato. Este período pudiera extenderse por aumento o cambios en las necesidades programáticas o la extensión de proyectos relacionados. La Escuela Nacional de Migración-ENM se reserva el derecho de conceder o no esta extensión sin obligatoriedad asumida por la observación anterior.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

El desempeño del trabajo será evaluado basado en los siguientes indicadores:

- Cumplimiento con los tiempos de entregables establecidos por la Escuela Nacional de Migración.

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| <p>INMRD Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana Ministerio de Interior y Policía ESCUELA NACIONAL DE MIGRACIÓN</p> | <p>Instituto Nacional de Migración Escuela Nacional de Migración</p> <p>Términos de Referencia para Coordinación Docente-Diplomados</p> | Código: | ENM-004 |
| | | Versión: | 06- Septiembre 2021 |
| | | Área: | Curricular y Docente |
| | | Página: | 9 de 9 |
| | | Aprobado por: | Gina Gallardo Enc. Escuela Nacional de Migración- ENM |

HONORARIOS:

Los honorarios para quien ocupe la posición en Diplomado en Migración Internacional Gestión Migratoria ascienden a un total de **DOSCIENTOS VEINTE CINCO MIL PESOS (RD\$ 225,000.00)**. Este pago se efectuará a través de la entidad contratante, distribuyéndose de la siguiente manera:

- **20%** a ser pagado a los diez días de haberse ratificado la contratación, con la entrega del plan de trabajo y la ruta de aprendizaje, que debe incluir las fechas de entrega por cada una de las tareas descritas en los Términos de Referencia.
- **30%**, a ser pagado a la entrega del primer informe contentivo de los módulos 1, 2 y 3 ejecutados hasta el medio término del diplomado que sintetice el trabajo realizado y considerando en su estructura las evidencias descritas en los Términos de Referencia.
- **30%**, a ser pagado a la entrega del segundo informe contentivo de los módulos 4, 5 y 6 que sintetice el trabajo realizado, considerando las evidencias descritas en los Términos de Referencia.
- **20%**, a ser pagado contra entrega del informe final del diplomado, el cual debe llevar adjunto las evidencias descritas en los Términos de Referencia y su aprobación.

INFORMACIÓN DE INTERÉS:

Enviar la documentación requerida a los correos escuelanacionaldemigracion@gmail.com e inm.gob.do@gmail.com y colocar en el asunto del mensaje: **TDR-INM-Coordinación Docente- Diplomado MIGM- Virtual**

Nota: Las propuestas enviadas de manera incompleta y en cuyo asunto no contenga la información solicitada, serán rechazadas.

G. Gallardo R.





ACTA SIMPLE

La División Administrativa y Financiera del Instituto Nacional de Migración, órgano del Estado Dominicano, creado mediante la Ley 285-04 de fecha 15 de agosto de 2004, RNC Número. 430-16610-3, con domicilio y asiento principal en la calle Manuel Rodríguez Objío No. 12, en el sector de Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

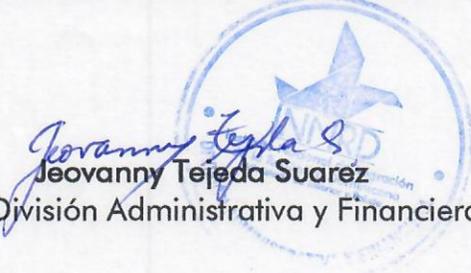
Actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 340-06 y de su Reglamento de Aplicación, instituido mediante Decreto No. 543-12, el cual establece en su artículo 51, cito: "La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva". A propósito del proceso **Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migratoria DGM** Mediante el procedimiento de compra menor, expediente **INM-RD-DAF-CM-2021-0049**, de fecha veintinueve (29) de octubre de 2021, por un valor referencial inicial de **RD\$ 225,000.00** cumpliendo los requisitos de publicidad y quórum de invitaciones a presentar ofertas exigidos por la Ley No. 340-06.

Por cuanto: hubo una (1) ofertas:

- **YEILIS DAYANNA SERRANO ABREU**

La cual pasará a evaluación de cumplimiento por la Escuela Nacional de Migración (ENM).

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el día dos (2) del mes de noviembre del año Dos Mil Veintiuno (2021).



Jeovanny Tejeda Suárez
Enc. División Administrativa y Financiera



Volver

Opciones

Expediente Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migrato...

Compras Menores | Presentación de ofertas
INM-RD-DAF-CM-2021-0049 (Adjudicada) [ver proceso](#)
 Total estimado 225,000 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos Servicios
 Unidad de requisición Escuela Nacional de Migración

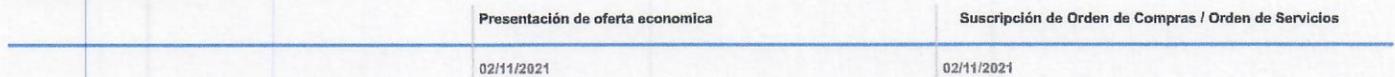
PROVEEDORES



Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migratoria DGM

(Zona horaria(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
 Fecha de presentación de ofertas 2/11/2021 12:35 - Fecha de publicación 29/10/2021 12:35
 Apertura 2/11/2021 12:38

LÍNEA DE TIEMPO



LISTA DE OFERTAS (1)

[Abrir Panel](#) [Opciones](#)

OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO
 No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

| Referencia de la oferta | Entidad | Evaluación | Presentada | Oferta |
|---|------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|
| Yeilis Dayanna Serrano Abreu_EX T | Yeilis Dayanna Serrano Abreu | Oferta calificada | 2/11/2021 11:00 | 225,000 Pesos Dominicanos |

MENSAJES [Crear](#)

Sin mensajes

EVALUACIÓN ECONÓMICA

[Opciones](#)

INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[Crear](#) [Opciones](#)

TAREAS [Crear](#)

Sin tareas

| Referencia | Fecha de creación de | Fecha de aprobación | Estado | Valor total de la oferta |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|---|---------------------------|
| DO1.AWD.1081817 | 4/11/2021 13:05 | 4/11/2021 13:06/11/2021 13:07 | Adjudicación confirmada con informe final enviado | 225,000 Pesos Dominicanos |

MODIFICACIONES / ADENDAS [Crear](#)

No tiene ninguna modificación

EVALUACIÓN

[Opciones](#)

CONTRATOS

[Opciones](#)

| ID del contrato | Proveedor | Fecha de confirmación | Fecha de aprobación | Estado | Cuantía del contrato |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------|---------------------------|
| DO1.PCCNTR.1231029 | Yeilis Dayanna Serrano Abreu | 4/11/2021 13:07 | | Cerrado | 225,000 Pesos Dominicanos |

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso

Equipo: Compras Menores / 29/10/2021 10:54 (UTC -4 horas)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential
 ● Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential
 ● Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

RNC.430166103

Acta de adjudicación



Acta de adjudicación procedimiento no.: INM-RD-DAF-CM-2021-0049

Referencia: Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migratoria DGM

Solicitud de compra no.: 00049

Listado de oferentes y ofertas:

| Oferentes | Precio total |
|------------------------------|-----------------|
| Yeilis Dayanna Serrano Abreu | RD\$ 225,000.00 |

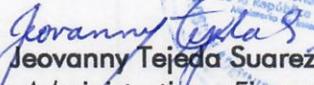
Decisión:

En el análisis de las ofertas presentadas anteriormente resultó adjudicada la siguiente compañía:

- **Yeilis Dayanna Serrano Abreu**

Por cumplir con todos los requisitos institucionales establecidos, con todas competencias técnicas requeridas, apoyados por el principio de participación. Por lo que se adjudica el proceso de compra al oferente antes mencionado.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, capital de República Dominicana, el día cuatro (04) de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).


Jeovanny Tejada Suarez
Enc. Administrativo y Financiero



INFORME FINAL

Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migratoria DGM

En fecha **4/11/2021**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **INM-RD-DAF-CM-2021-0049**, denominado **Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migratoria DGM**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

| Lugar Ocupado | Nombre del Proveedor | Referencia de la Oferta | Comentarios | Puntuación |
|---------------|------------------------------|----------------------------------|-------------|------------|
| 1 | YEILIS DAYANNA SERRANO ABREU | Yeilis Dayanna Serrano Abreu_EXT | | |

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) YEILIS DAYANNA SERRANO ABREU

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



HACIENDA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUOTA PARA COMPROMETER

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2021

No. Expediente :

| | | | |
|---------|----|----|------|
| Fecha : | 18 | 11 | 2021 |
| | DD | MM | AAAA |

No. Documento : EG16372629652018FqIH

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
 Sub Capítulo : 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
 Proceso : PREVISION PARA EL PROCESO DE CAPACITACION.
 No. Referencia : _____
 Monto Total Proceso : _____
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA la Disponibilidad de Cuota para Comprometer en base al Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por Ley No. 237-20 que permite suscribir contratos de compra de bienes, obras y servicios o firmar órdenes de compras por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

| Cuenta Presupuestaria | Nombre de la Cuenta Presupuestaria | Apropiación Presupuestaria 2021 |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2.2.8.7.04 | Servicios de capacitación | 225,000.00 |
| Total | | 225,000.00 |

El monto de : **Doscientos veinticinco mil con 00/100 (225,000.00)

| Número de Compromiso | Fecha de Compromiso | Monto de Compromiso |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2021.0202.01.0003.2652-Versión 1 | 18/11/2021 | 225,000.00 |



Certificado de Apropiación Presupuestaria No.: EG1632746935449sObXI



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1637263077762CDcHT2N5A3>



Nº. EXPEDIENTE

INM-RD-DAF-CM-2021-0049

Fecha de emisión: 4/11/2021

Instituto Nacional de Migración
ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: INM-RD-2021-00342

Descripción: **Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migratoria DGM**

Modalidad de compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **YEILIS DAYANNA SERRANO ABREU**

RNC: **00111057220**

Nombre comercial: **YEILIS DAYANNA SERRANO ABREU**

Domicilio comercial: **Respaldo Juan A Ibarra, 10117 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-549-3058**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **30 días**

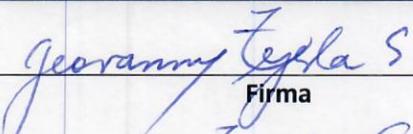
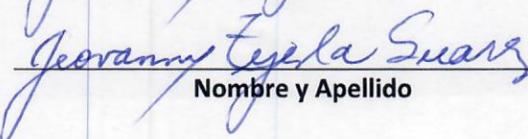
Monto total: **225,000.00**

Moneda: **DOP**

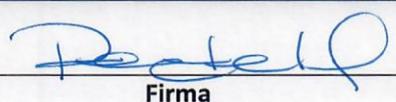
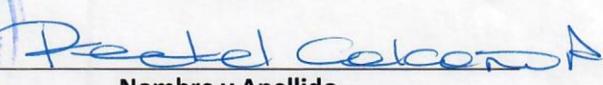


Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma

Nombre y Apellido




Firma

Nombre y Apellido

| Item | Código | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio Unit s/ITBIS | Imp Moneda Orig s/ITBIS | % Descuento | ITBIS Moneda Orig | Otros Impuestos Moneda Orig | Sub Total Moneda Orig |
|------|----------|--|----------|--------|---------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 86101808 | Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migratoria DGM | 1.00 | UD | 225,000.00 | 225,000.00 | | 0.00 | 0.00 | 225,000.00 |

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Subtotal RD\$ | 225,000.00 |
| Total Descuentos RD\$ | 0.00 |
| Total ITBIS RD\$ | 0.00 |
| Total Otros Impuestos RD\$ | 0.00 |
| Total RD\$ | 225,000.00 |

Observaciones:

| Plan de entrega | | | | |
|-----------------|--|------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Ítem | Descripción | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
| 1 | Coordinador/a docente para Diplomado en Migración Internacional y Gestión migratoria DGM | Manuel Rodriguez Objio 12 DO | 100.00 | 4/11/2021 4:00:00 p.m. |



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Geovanny Tepla S.
Firma

Geovanny Tepla Suarez
Nombre y Apellido



Roastel
Firma

Roastel Colcon A
Nombre y Apellido