



INMRD
Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

RNC: 430-16610-3

Ficha técnica

Servicio de diseño y diagramación de Colonización y política: Los japoneses y otros inmigrantes en la República Dominicana.

Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Fecha de necesidad
1	U	<p>Diseño y diagramación de:</p> <p>Título: Colonización y política: Los japoneses y otros inmigrantes en la República Dominicana. Cantidad de páginas: 332 páginas interiores más cubierta Formato: 6"x9" Colores de interior: full color Colores de portada: full color</p> <p>Material gráfico: Tablas: 5 Imágenes: 61 Mapas: 4</p> <p>línea gráfica existente: Clásicos de la migración Versión para impresión y web</p>	18/08/2023

Especificaciones técnicas

- Este proceso incluirá:
 - Diseño completo de cubierta (portada y contraportada), portadillas y solapas (en caso de que las requiera, lo cual se especificará), así como generar el código de barra.
 - Maquetación completa del texto (determinar tipografía, interlineado, sangrado, numeración de páginas; definir márgenes y espacio resultante para la caja de texto; jerarquía de las valoraciones del contenido; control de la partición de palabras; evitar líneas huérfanas, viudas y ladronas, y generar índices). Debe darle continuidad a publicaciones que formen parte de alguna colección o serie, replicando el diseño o la línea gráfica ya existente.

RNC: 430-16610-3

- Revisión junto al editor o corrector de estilo de hasta tres pruebas de diagramación y el arte final.
- Entrega de arte final listo para imprenta (Cubierta e interior).
- Hacer los arreglos que la imprenta señale en su proceso de revisión del arte final, (incluido el ajuste del lomo, modificación de colores, entre otros).
- Generar la versión web del documento (pdf).

Especificaciones del perfil profesional

- El diagramador debe contar con las siguientes competencias, experiencias y educación:
 - Ser graduado de Diseño Gráfico o Publicidad. Entregar copia de título y *curriculum vitae*.
 - Contar con más de 10 años de experiencia como diseñador editorial y diagramador de libros y revistas. Entregar portafolio (solo de trabajos de libros y revistas).
 - Presentar documentación que avala su trabajo (en página legal o de créditos) como diseñador editorial (como mínimo, cinco libros y dos revistas). No se aceptan páginas de crédito de folletos o boletines. Al menos, dos de las obras que presente deben avalar el tiempo de trabajo en esta área (10 años).
 - Presentar lista de al menos cinco clientes solicitantes de diseño y diagramación de libros o revistas de los últimos cinco años.
 - Presentar al menos cinco órdenes de compra de los trabajos de diseño y diagramación de libros o revistas realizados.
 - Enviar una de las obras diagramadas (ya sea en formato impreso o digital) para ser evaluada por el área de Publicaciones de la institución. En caso de que no cumpla con los estándares de calidad de la diagramación, se procederá a la no aceptación. La evaluación se realizará, entre otros, con base en los siguientes aspectos:
 - Verificar que no haya líneas huérfanas, viudas ni ladronas.
 - El documento debe estar compaginado correctamente, donde los inicios de capítulos o secciones, portadillas y demás elementos estén colocados en página par o impar según corresponda.
 - Validar una buena elección y combinación tipográfica, definición de tamaños tipográficos, así como colores y uso de fondos que generen una legibilidad adecuada.
 - Revisar que hay una mancha tipográfica equilibrada y no tiene riachuelos.
 - Verificar la correcta jerarquización de las valoraciones del contenido y su aplicación en los estilos de texto.

RNC: 430-16610-3

- Verificar que la división de sílabas al final de línea es correcta. Asimismo, comprobar que en la división en sílabas no queden palabras cuyo significado sea obsceno o malsonante.
- Verificar que no haya más de tres líneas seguidas que finalicen con guion, signos de puntuación o letras iguales.
- Verificar que blancos en la cabeza, pie, falda y medianil sean los adecuados.
- Revisar unificación en espacio entre titulares y texto; texto y título; texto y cita; texto e ilustración, tablas, gráficos o cuadros y de estos últimos y el pie; texto y notas al pie; texto y folio.
- Verificar la ubicación de los cabezales (que estos no aparezcan al comienzo de capítulo y tampoco en páginas donde haya cuadros, tablas, ilustraciones o imágenes que llenen la caja tipográfica).
- Verificar la ubicación de los folios (que estos no aparezcan en páginas en blanco o en aquellas donde haya cuadros, tablas, ilustraciones o imágenes que llenen la caja tipográfica).
- Si se trata de un texto a dos columnas con líneas impares, chequear que sea la primera la que contenga una línea más que la segunda.
- Verificar que no haya un capítulo que en su última página tenga menos de cinco líneas.

El oferente puede solicitar que se le informe sobre los señalamientos realizados (por correo electrónico o de manera presencial), solo en caso de que esto sea lo único que invalide su propuesta. Es decir, si cumple con los requisitos exigidos y ha entregado todos los documentos solicitados, ya que, en caso contrario, se descarta automáticamente.

- En aquellos casos que se demuestre idoneidad, la documentación solicitada será archivada y no se requerirá presentarla nuevamente en próximas licitaciones.
- No se tendrán en cuenta aquellos oferentes que entreguen la documentación incompleta o que no cumplan con alguna de las especificaciones señaladas en el perfil profesional o que en la evaluación realizada a una de sus obras diagramadas se encuentren problemas técnicos que afecten los estándares de calidad de la diagramación (como los señalados anteriormente).

Indispensables:

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Tener registrado en su RPE el rubro **82140000-Diseño gráfico**.



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

RNC: 430-16610-3

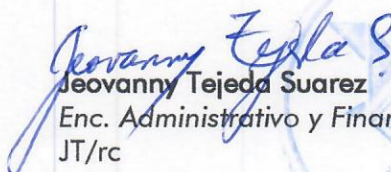
- Cumplir con el principio de eficiencia de la ley Núm. 340-06 sobre compra y contrataciones, y sus modificaciones: **Debe garantizar que los bienes, servicios y obras que el Estado contrata sean de calidad, adquiridos con integridad.**
- Estar al día con el pago de TSS.
- Estar al día con el pago de DGII.

Condiciones de entrega: Entrega inmediata, Una vez aprobado la corrección de estilo.

Condiciones de pago: A crédito a 30 días calendario. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es importante que la cuenta bancaria esté registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Para consultas sobre dudas del proceso:

- Escribir al correo: rachel.calcano@inm.gob.do
- Llamar al teléfono: 809-412-0666 extensión: 249


Jeovanny Tejeda Suarez
Enc. Administrativo y Financiero
JT/rc

