

RNC.430166103  
**FICHA TÉCNICA**

**Contratación de servicios de gestión de eventos para taller POA y Seminario Internacional**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	<p><b>Contratación de gestión de evento en HOTEL para taller POA 2023. 40 personas, 1 día.</b>  <b>Fecha:</b> 5 de Octubre 2023  <b>Hora:</b> 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p><b>Requerimientos:</b>            -1 Salón de eventos para 40 personas, distribuidas en al menos 8 mesas redondas.            -1 equipo de sonido            -3 micrófonos inalámbricos            -1 Podium            -1 Proyector y pantalla            -2 Servicios de meriendas (a.m. y p.m.) para 40 personas. estas deben tener 2 opciones saladas y 1 dulce, incluir 2 variedades de jugo a parte de la estación liquida permanente.            -1 estación liquida permanente de agua, café y té caliente            -1 Almuerzo tipo buffet para 40 personas, incluir refrescos y jugo, a parte de la estación liquida permanente.</p>	UD	1
2	<p><b>Contratación de gestión de evento en HOTEL para Seminario Internacional 2023. 70 personas, 3 días.</b>  <b>Fecha:</b> 8, 9, y 10 de noviembre 2023  <b>Hora:</b> Día 8 5:00 p.m. a 9:00 p.m. / Día 9 y 10 8:00 a.m a 6:00 p.m</p> <p><b>Requerimientos:</b>            -Día 8:            -Montaje tipo teatro            -cocktail para 70 personas            -area de brindis de cocktail con 6 mesas de apoyo altas y pucheritos de flores.            -Brindis en bandeja con 10 tipos de canapes (8 salados y 2 dulces), botella de agua, vino (blanco y tinto), refrescos y</p>	UD	1

	<p>jugo.</p> <p>-25 sandwiches preempacados con jugo o refrescos para personal de apoyo</p> <p>-Día 9 y 10:</p> <p>-Montaje tipo escuela</p> <p>-Estación liquida permanente: café, leche, agua e infusiones. (Día completo)</p> <p>-Coffe break a.m. que incluya 2 tipos de jugos naturales, 2 opciones saladas y 2 opciones dulces.</p> <p>-Almuerzo tipo buffet con bebidas (Agua, refresco o jugo)</p> <p>-Coffe break p.m. que incluya 2 tipos de jugos naturales, 2 opciones saladas y 2 opciones dulces.</p> <p>-Equipos audiovisuales para los días 8, 9 y 10:</p> <p>-Sistema completo de proyección</p> <p>-Técnico operativo permanente</p> <p>-Internet LAN y WIFI (15MB)</p> <p>-1 Muebles tipo sala ( día 9 y 10)</p> <p>-Podium ( días 8, 9 y 10)</p> <p>-3 pucheros de flores ( días 8, 9 y 10)</p> <p>-1 Mesas, Sillas, cristalería y mantelería</p> <p>-1 plantas ornamentales</p> <p>-1 personal de servicio (camareros y conserjería)</p>		
--	---	--	--

**Nota: Los oferentes deben enviar opciones de menú, almuerzo y refrigerio. El hotel debe ser céntrico en la ciudad de Santo Domingo.**

Recuerde siempre optar, dentro de lo posible, por productos que sean amigables con el medioambiente.

**Documentos para presentar:**

- a) Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- b) Formulario de Ofertas Económica (SNCC.F.033) o Cotización

**Indispensables:**


- Cumplir con el principio de eficiencia de la ley Núm. 340-06 sobre compra y contrataciones, y sus modificaciones: **Debe garantizar que los bienes, servicios y obras que el Estado contrata sean de calidad, adquiridos con integridad.**
- Estar al día con el pago de TSS.
- Estar al día con el pago de DGII.

**Condiciones de entrega:** Entrega inmediata, Una vez notificada la orden de compra.


**Condiciones de pago:** A crédito a 30 días calendario. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es importante que la cuenta bancaria esté registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**Para consultas sobre dudas del proceso:**

- Escribir a los correos:  
[rachel.calcano@inm.gob.do](mailto:rachel.calcano@inm.gob.do)
- Llamar al teléfono: 809-412-0666 extensión: 249.



**Jeovanny Tejada Suarez**  
Enc. Administrativo y Financiero  
JT/rc



INMRD  
Instituto Nacional de Migración  
de la República Dominicana  
Ministerio de Interior y Policía  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA