

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	INM-RD-DAF-CM-2023-0023
Nombre	Servicio de suscripción de licencias informáticas utilizadas en el INM RD.
Descripción	Servicio de suscripción de licencias informáticas utilizadas en el INM RD.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
Duración estimada del contrato	Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? la planificada no tiene el código correcto

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo Compras Menores / 8/11/2023 15:33 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1566316

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 9/11/2023 11:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia

1 día para terminar (10/11/2023 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir

Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 1 día para terminar (10/11/2023 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica

4 días para terminar (13/11/2023 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica

4 días para terminar (13/11/2023 11:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación

4 días para terminar (14/11/2023 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación

4 días para terminar (14/11/2023 10:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios

4 días para terminar (14/11/2023 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios

4 días para terminar (14/11/2023 10:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal
745,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	81112501 - Servicio de li (...)	2.2.5.9.01	Suscripción de Licencia ZOOM Plan educación por 12 meses.	1	UD	106,000	106,000.00
2	81112501 - Servicio de li (...)	2.2.5.9.01	Suscripción de Licencia Antivirus Sophos Endpoint Security and Control por 12 meses con las siguientes especificaciones: • 85 licencias con XDR para Estaciones de Trabajo • Para 2 Servidores • Todos nuestros equipos tienen W10	1	UD	180,000	180,000.00
3	81112501 - Servicio de li (...)	2.2.5.9.01	Suscripción de Licencias de Adobe Creative Cloud todas las aplicaciones con 100 GB. Por 12 meses. 4 en una misma consola de administración	4	UD	56,250	225,000.00
4	81112501 - Servicio de li (...)	2.2.5.9.01	Suscripción de Licencia ManageEngine Service Desk Plus on Demand Multi-Language Enterprise edition. 500 nodos para 3 technicians.	1	UD	234,000	234,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre

Descripción

¿Es público? Tipo de documento

<input type="checkbox"/>	Ficha técnica 023.pdf	Ficha técnica 023.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Convocatoria 023.pdf	Convocatoria 023.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Solicitud de compra 023.pdf	Solicitud de compra 023.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CODIGO DE ETICA INM RD vPROVEEDORES.pdf	CODIGO DE ETICA INM RD vPROVEEDORES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INM-DAF-FO-002-CONSTANCIA COMPROMISO ETICO PROVEEDORES.docx	INM-DAF-FO-002-CONSTANCIA COMPROMISO ETICO PROVEEDORES.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

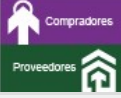




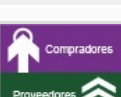
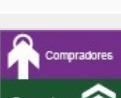
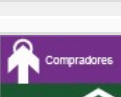
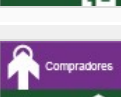
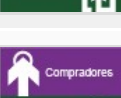
Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 81110000 - **Servicios informáticos**
UNSPSC:

Proveedores invitados:

Proveedor (5300)	Contactos	Invitación directa (6)
<input type="checkbox"/>  FL Betances & Asociados, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130067147	Phone: 809-732-3792 Fax: 829-421-8222 E-mail: labetances@flbetances.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Cecomsa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102316163	Phone: 809-532-7026 Ext: 81 Fax: 809-582-4247 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Wesolve Tech, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131343228	Phone: 829-986-5538	Sí
<input type="checkbox"/>  H&H Solutions, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101887559	Phone: 809-475-4474 Fax: 809-299-2239 E-mail: hmondesi@hyhsolutions.com.do	Sí
<input type="checkbox"/>  PWA, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131872298	Phone: 1110480088	Sí
<input type="checkbox"/>  Integraciones Tecnológicas, M&A, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131179037	Phone: 809-794-7444 Fax: 829-998-7399 E-mail: info@integratec.com.do	Sí
<input type="checkbox"/>  REMO COMERCIAL, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130353672	Phone: 809-732-4196	-
<input type="checkbox"/>  Gerald Alexander Peña Móviles, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132307382	Phone: 809-883-8858	-
<input type="checkbox"/>  Otbalsoft, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131867103	Phone: 809-836-1525	-
<input type="checkbox"/>  Juan Carlos De La Cruz Taveras REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00500017751	Phone: 809-916-7576	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 745,000.00 DOP

Estado de la integración Aprobado

Valor Certificado(s) de Apropriación 745,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.5.9.01	745,000.00 DOP	745,000.00 DOP	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	EG1699543277350Shg GB	1	745,000.00 DOP	Aprobado	Link